

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Anne-Marie Bruist"/>	<input type="text" value="Directeur"/>
<input type="text" value="Eric Vincken"/>	<input type="text" value="Adjunct Directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel de kwaliteit en de ontwikkeling van de rechtssystemen en de opbouw van een rechtsstaat in landen buiten Nederland—te bevorderen door internationale juridische samenwerking en al hetgeen met—het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles in — de ruimste zin van het woord, waarbij onder meer gebruik gemaakt wordt van— de in Nederland aanwezige kennis, ervaring en expertise.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting bevordert de rechtsstaat door internationale juridische – vaak meerjarige - samenwerkingsprojecten te initiëren en uit te voeren. We brengen juridische experts uit verschillende landen samen om oplossingen uit te werken voor een verscheidenheid aan uitdagingen binnen de zich ontwikkelende rechtssystemen. Om dit te bereiken verlenen wij namens Nederland publieke technische samenwerking door peer-to-peer uitwisseling te faciliteren. Dit doen wij als opdrachtgevend orgaan voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de Nederlandse justitiële instellingen. Wij zijn de toegangspoort tot de vele (inter)nationale en Europese juridische instellingen in Den Haag— de Internationale Stad van Vrede en Recht. We zijn gevestigd in Den Haag en ons huidige werk omvat tientallen landen in ontwikkeling en in transitie in Afrika, Azië, Centraal- en Oost-Europa en het Midden-Oosten. Door projecten te ontwerpen en beheersing én advisering. We opereren zichtbaar in de samenleving door dynamisch in te spelen op lokale en internationale vragen, waarbij we ons steeds te vraag stellen of deze een bijdrage leveren aan onze missie. Hierbij werken we actief samen met onze ketenpartners en onze donoren. Daarnaast willen we een bijdrage leveren aan duurzaamheid en bewustwording hiervan creëren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Deze projecten verwerven wij door te concurreren om financiering op de internationale donormarkt. Daarnaast leveren wij diensten aan de Nederlandse overheid en uitvoerende instanties op het gebied van project- en programmamanagement voor justitie en rechtsstaat, waaronder de promotie van Den Haag.

Wij beheren en implementeren internationale samenwerkingsprojecten gericht op het versterken van rechtssystemen en de rechtsstaat over de hele wereld, in landen in ontwikkeling of in transitie.

CILC streeft naar een financiële reserve die de vaste kosten van de organisatie voor een periode van twaalf maanden dekt. Met deze aanpak willen wij de continuïteit van de organisatie waarborgen bij een plotselinge daling van de projectinkomsten. De vaste kosten omvatten de bruto salariskosten, inclusief werkgeverskosten, en huur- en andere huisvestingskosten. Naast de hierboven genoemde salariskosten van personeel en huisvestingskosten zou de reserve voldoende moeten zijn om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen met het oog op onverwachte gebeurtenissen die het voortbestaan van CILC zouden kunnen bedreigen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dashed lines for text entry.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.cilc.nl/about-cilc/publications/

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CILC hanteert haar eigen arbeidsvoorwaarden. Het maandsalaris is gebaseerd op de functies en bijbehorende salarisschalen van de Rijksambtenaren zonder de extra's die de Staat aan hun werknemers biedt. Het salarisschaalsysteem is te vinden op de website CILC managementinformatiesysteem en de CILC website. Jaarlijks worden de salarissen herzien op basis van de CPI-inflatie-index en indien mogelijk worden de salarissen aangepast volgens de meest recente salarisschalen van de Rijksoverheid. CILC kent geen bonuscultuur. In uitzonderlijke gevallen zijn er echter bonussen toegekend tot een bedrag van 2.000 euro op basis van groep en individuele prestaties. Het maandsalaris van het personeel wordt vastgesteld door het bestuur en het salaris van de bestuursleden door de Raad van Toezicht. Er worden geen salarissen, leningen, voorschotten of garanties betaald of gegeven aan toezichthouders van CILC. De werkgeverskosten (inclusief sociale premies en pensioenpremie) voor het bestuur van CILC bedroegen € 292.713 (2022: € 287.307). Naast deze vergoeding worden er geen leningen, voorschotten of garanties aan hen betaald of verstrekt.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Form with 16 horizontal dashed lines for text entry.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.cilc.nl/index/projects/

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 734.768	€ 914.738
Materiële vaste activa	€ 19.951	€ 13.643	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 19.951	€ 13.643	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 734.768	€ 914.738
Vorderingen & overlopende activa	€ 3.155.627	€ 1.823.132	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 4.893.881	€ 2.449.087	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 8.049.508	€ 4.272.219	Kortlopende schulden	€ 7.344.691	€ 3.371.124
<b>Totaal</b>	€ 8.069.459	€ 4.285.862	<b>Totaal</b>	€ 8.079.459	€ 4.285.862

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

"Per jaareinde is het banksaldo fors toegenomen naar 4,8 miljoen euro. Dat is het gevolg van gestegen rentes. Toen rentes negatief waren voorkwamen we een hoog banksaldo. Dat is nu niet meer nodig. Waar we kunnen, vragen we om voorfinanciering."

Het totaal vooruit ontvangen onderhandenwerk is 6.360.632 euro. Dit houdt direct verband met het hogere banksaldo waarnaar we weer streven door actief te vragen om voorfinanciering."

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 7.231.506	€ 5.730.531
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 262.349	€ 304.531
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 7.493.855	€ 6.035.062
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 15.603	€ -12.023
Overige baten	€ -5.037	€ 1.750
<b>Som van alle baten</b>	€ 7.504.421	€ 6.024.789
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 6.441.683	€ 4.842.720
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 3.428
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 1.183.821	€ 1.085.733
Huisvestingskosten	€ 45.570	€ 38.603
Afschrijvingen	€ 5.304	€ 4.344
Financiële lasten	€ 3.909	€ 3.748
Overige lasten	€ 4.104	€ 10.775
<b>Som van de lasten</b>	€ 7.684.391	€ 5.989.351
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -179.970	€ 35.438

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

"De omzet over 2023 is uitgekomen op 7,5 miljoen. Dat is ruim meer dan de omzet in 2022 waarin de naweën van de pandemie nog gevoeld werden. Het operationele resultaat voor 2023 is positief. Er zijn twee incidentele posten die zorgen voor een negatief resultaat. Er is een voorziening getroffen voor mogelijk niet terug-vorderbare BTW die verband houdt met een discussie met de Belastingdienst over onze hoedanigheid als ondernemer voor geselecteerde projecten. Daarnaast zijn verwachte inkomsten op één project afgewaardeerd."

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.